

To: Saudi Awwal Bank  
Global Liquidity and Cash Management

إلى: البنك السعودي الأول  
إدارة النقد والسيولة العالمية

Company Name:  اسم الشركة:   
Main Account Number:  رقم الحساب الرئيسي:   
Date:  التاريخ:

I/ We hereby request to add / delete the system administrator as per the following details:

بموجب هذا النموذج نفوضكم بإضافة/ حذف مدير النظام المذكور أدناه  
في خدمة HSBCnet

Required Action:

الإجراء المطلوب:

Add ☐ إضافة ☐  
Full User Name:  اسم المستخدم كاملاً:   
Username "as registered in HSBCnet"  رمز المستخدم "المسجل في HSBCnet":   
HSBCnet Customer Profile ID:  رقم العميل في HSBCnet:   
Delete ☐ حذف ☐  
Full User Name:  اسم المستخدم كاملاً:   
Username "as registered in HSBCnet"  رمز المستخدم "المسجل في HSBCnet":   
HSBCnet Customer Profile ID:  رقم العميل في HSBCnet:

**Required:**

**إلزامي:**

A signed copy of the National ID/IQAMA along with this form.

إرفاق صورة موقعة لبطاقة الأحوال أو الإقامة مع أصل هذا النموذج.

Authorised Signature:

توقيع المفوض:

**Please send the original from to the address mentioned below:**

Saudi Awwal Bank – Head Office – Aldabab Street  
4th Floor – Global Liquidity and Cash Management  
P.O. Box 9084 Riyadh 11413

**الرجاء إرسال أصل هذا النموذج للعنوان المذكور أدناه:**

البنك السعودي الأول - الإدارة العامة - شارع الضباب  
الدور الرابع - إدارة النقد والسيولة العالمية  
صندوق بريد 9084 الرمز البريدي 11413

**Feel free to contact us for any further assistance:**

Phone number: +966 11 920014949  
Email: glcmclientservices@sab.com

**فضلاً اتصل بنا في حال وجود أي استفسار:**

الهاتف: +966 11 920014949  
البريد الإلكتروني: glcmclientservices@sab.com

\*The bank will not accept or act according to this form unless it has been signed by the customer's authorised representative as per the bank's records.

\* إن هذا النموذج لن يتم اعتماده من البنك إلا بعد توقيعه من قبل الشخص المفوض بالتوقيع عن العميل وفقاً لسجلات البنك.

**\*Kindly fill out the form using the keyboard.**

**\*الرجاء تعبئة النموذج باستخدام لوحة المفاتيح.**